Program Bilgi Formu

Program Adı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans Programı
Programı Sunan Akademik Birim	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Program Direktörü	Nuriye BULUT
Programın Türü	Ön Lisans Programı
Kazanılan Derecenin Seviyesi	Bu program, Ön Lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır.
Kazanılan Derece	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans Programı alanında Ön Lisans Derecesi (İktisadi ve İdari Programlar) almaya hak kazanmaktadırlar.
Eğitim Türü	Tam zamanlı
Kayıt Kabul Koşulları	Bu programa 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen koşullar çerçevesinde öğrenci alınır. Kayıt yaptıracak öğrencilerin bir başka örgün yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamaları şarttır.
Önceki Öğrenmenin Tanınması	Bu programa yapılacak olan geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.
Kazanılan Derece Gereklilikleri ve Kurallar	Önlisans derecesi ile Tekniker ünvanı kazanılmaktadır
Program Tanımı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amacı; işletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servisinde sorumluluk üstlenebilecek ve/veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmektir.
Mezunların Mesleki Profili	Program mezunları, başta Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir (SMMM) ile Yeminli Mali Müşavir (YMM) bürolarında yardımcı eleman olarak çalışabildikleri gibi, dikey geçiş yapmak suretiyle dört yıllık lisans eğitimlerini tamamlamaları halinde gerekli yasal koşulları da karşıladıkları takdirde; SMMM belgesini alarak kendi muhasebe ofislerini açabilirler, Bağımsız Denetim Kuruluşlarında çalışabilir ve sınav/eğitimlerde başarılı olmaları halinde Bağımsız Denetçi olabilirler, Vergi Müfettişi, SGK Müfettişi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev alabilirler. Mezunlarımız, ayrıca kamu veya özel sektöre ait işletmelerin muhasebe bölümlerinde, maliye ve vergi dairelerinde de görev alabilirler. Özellikle özel sektörde muhasebe personeli, muhasebe uzmanı, muhasebe yetkilisi ünvanları ile işe başlayarak, ilerleyen dönemlerde muhasebe şefi, muhasebe müdür yardımcısı ve müdür olarak görev alabilirler. Bu bağlamda mezunlarımız; bankaların, sigorta şirketlerinin ve dış ticaret işletmelerinin ilgili alanlarında, turizm, inşaat ve endüstri işletmelerinde muhasebe elemanı olarak çalışabilmektedirler.

Bir Üst Dereceye Geçiş	Eğitimine devam etmek isteyen mezunlarımız, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavından (DGS) alanlarına uygun yeterli puanları almaları halinde üniversitelerin dört yıllık lisans programlarına geçiş yapma hakkını elde edebilmektedirler. Bununla birlikte mezunlarımız dört yıllık lisans öğrenimlerini sınavsız geçiş hakkı yoluyla Açık Öğretim Fakültesi'nden de tamamlayabilirler Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları Şunlardır: Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Ekonomi İktisat İşletme İşletme Bilgi Yönetimi İşletme Enformatiği İşletme-Ekonomi Lojistik Yönetimi Maliye Muhasebe Muhasebe Bilgi Sistemleri Muhasebe ve Denetim Muhasebe ve Finans Yönetimi Muhasebe ve Finansal Yönetim Uluslararası Finans Uluslararası İşletme Uluslararası İşletmecilik Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Uluslararası Ticaret Uluslararası Ticaret ve Finansman Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma

Başarı değerlendirmesi

a) Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının değerlendirilmesinde, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında sağladığı yüz tam not üzerinden verilen yarıyıl içi notu ile yarıyıl sonu sınavında sağladığı yüz tam not üzerinden verilen yarıyıl sonu notu dikkate alınır.

b) Başarının ölçülmesinde yarıyıl içi notunun ağırlığı % 60 ve yarıyıl sonu sınavının ağırlığı % 40'dır.

Başarı notu

(1) Başarı notu aşağıda belirtildiği şekilde tespit edilir.

Bunun tespitinde bağıl değerlendirme yöntemi kullanılır.
a) Başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır.

Başarı Notu	Katsayı	Açıklama
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Koşullu Başarılı
DD	1.00	Başarısız
FD	0.50	Başarısız
FF	0.00	Başarısız
F0	0.00	Devamsız

G: Geçer
K: Kalır
İ: İzinli
M: Muaf
E: Eksik

2) Bir dersten (DC) harf notunu alan öğrenci, bu dersi koşullu başarmış (koşullu başarılı) kabul edilir. Bu nedenle bir dersten (DC) harf notunu alan öğrencinin bu dersten başarılı sayılabilmesi için AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Sorumlu olduğu öğretim planında koşullu başarılı dersi/dersleri bulunan öğrencinin mezun olabilmesi için tüm derslere ait AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir ve AGNO hesabına katılır.

3) G (Geçer) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarılı/yeterli olma durumu gösterir ve AGNO hesabına katılmaz.

	4) K (Kalır) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarısız/yetersiz olma durumu gösterir ve AGNO hesabına katılmaz. 5) İ (İzinli) notu, bu Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca öğrenimine ara verme izni alan ve bu nedenle derse ait koşulları yerine getirmeme durumunu gösterir ve bir nota dönünceye kadar AGNO hesabına katılmaz. Dersin alındığı yarıyılı takip eden dersin bulunduğu yarıyıl sonuna kadar tamamlanmayan dersler için İ notu otomatik olarak FF'ye dönüşür. 6) M (Muaf) notu, öğrencinin daha önce almış olduğu ve/veya denklikleri kabul edilerek ilgili yönetim kurulu kararları ile muaf olunan dersler için verilen nottur ve AGNO hesabına katılmaz. **Mazeret, Bütünleme ve Mezuniyet sınavları** (1) Mazeret sınavı, yarıyıl içi sınavı için yapılır. Yarıyıl içinde iki sınav yapılması durumunda öğrenci sadece bunlardan biri için mazeret sınavına girebilir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı ve mazeret sınavlarının nasıl yapılacağı, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez. (2) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır: a) Bütünleme sınavına girebilmek için; ilgili derslere sınavın yapılacağı eğitim-öğretim yılında kayıt yaptırmış olmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. b) Öğrenciler koşullu başarılı ve başarısız olduğu (F0 hariç) derslerden bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Bütünleme sınavı sonunda ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir. c) Bir dersin bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere E (Eksik) notu verilir ve bu dersin harf notu, yarıyıl sonu harf notu olarak kalır. Bütünleme harf notları yarıyıl not ortalamasına katılır. (3) Mezuniyet sınavına ilişkin esaslar şunlardır: a) Mezuniyet sınavına girebilmek için ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. Mezuniyet sınavlarına giremeyen öğrencilere bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. b) Mezuniyetlerine en fazla iki dersi kalan öğrencilere; bütünleme sınavından sonra ve akademik takvimde belirtilen sürede yapılmak üzere, başarısız dersleri için mezuniyet sınavı yapılır. Genel not ortalamaları 2.00 olmadığı için mezun olamayan öğrenciler, seçecekleri koşullu başarılı en fazla iki dersten mezuniyet sınavına girebilir. c) Mezuniyet sınavında başarılı olabilmek için en az CC notu almak zorunludur. Sınavda alınan not, o dersin başarı notu yerine geçer. Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalar değerlendirmeye katılmaz
Mezuniyet Koşulları	Bu programın ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini "Yıldız Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre başarıyla tamamlamak ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 2,00 olması ve en az 120 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir.

Program Çıktıları

1	Bir işyerine bağlı veya kendi adına serbest muhasebecilik mesleği icra edebilecek veya kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe yönetimine katkı verebilir.
2	İşletmelerde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ara eleman olarak sorumluluk üstlenebilir,
3	Muhasebenin temel ilke ve kavramlarını ve de hukuki sorumluluklarını bilen, mesleki etik kuralları bilgisine ve duyarlılığına sahip,
4	Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilen, ticari belgeleri tanıyabilen, düzenleyebilen ve saklayabilen,
5	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini bilen, kendini devamlı yenileyen,
6	Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapabilen, bilgi depolayabilen, web tabanlı programlar ile muhasebe paket programlarını kullanabilen,
7	Ticari hayatta faaliyet gösteren işletmelerin özelliklerini açıklayabilen, ekonomi ve borsa ile ilgili temel kavramları tanıyabilen, yorumlayabilen,
8	Etkili ve sağlıklı iletişim kurabilmenin önemini bilen,
9	Ülke ekonomisi ve işletmeler açısından dış ticaretin önemini ifade edebilen,
10	Uluslararası muhasebe ve denetim standartları bilgisine sahip,muhasebe konusundaki yeni düzenlemelere hakim,
11	Alanı ile ilgili ticari matematik ve istatistik bilgisine sahip, ekonomik ve finansal verileri değerlendirebilen, analiz yapabilen ve yorumlayabilen,
12	İşletmelerde finans yöneticisinin görevlerini uygulayabilecek düzeyde finans bilgisine hakim,
13	İş ve sosyal güvenlik kanunları konusunda bilgili,
14	Teorik ve uygulamalı eğitimin ardından yaptığı zorunlu staj uygulamalarıyla, mezunlarımız finans sektörünün ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek hale gelecektir.

Müfredat

1. Yıl - Güz Yarıyılı

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
ATA1031		Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi 1	2	0	0	0	2
TDB1031		Türkçe I	2	0	0	0	2
MDB1071		Yabancı Dil I	2	0	0	2	2
BAN1231		İstatistik	2	0	0	2	3
BAN1211		Genel İşletme	2	0	0	2	3
EML1011		Temel Hukuk	2	0	0	0	3
BIL1061		Bilgisayar ve Ofis Programları I	2	0	0	2	3
BAN1221		İktisada Giriş	2	0	0	2	3
MHS1011		Genel Muhasebe I	2	2	0	3	6
SS1		Sosyal Seçmeli 1	2	0	0	2	3
						Toplam:	30

1. Yıl - Bahar Yarıyılı

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
ATA1032		Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi 2	2	0	0	0	2
TDB1032		Türkçe II	2	0	0	0	2
MDB1072		Yabancı Dil II	2	0	0	2	2

MHS1102		Genel Muhasebe II	2	2	0	3	4
MHS1022		Ticari Matematik	2	0	0	2	2
BAN1222		Makro İktisat	2	0	0	2	3
MHS1032		Ticaret Hukuku	2	0	0	2	2
BIL1062		Bilgisayar ve Ofis Programları II	2	0	0	2	3
MHS1112		İş Etiği	2	0	0	2	2
SS2		Sosyal Seçmeli 2	2	0	0	2	3
MS1		Mesleki Seçmeli 1	2	0	0	2	2
MHS1001		Mesleki Staj-I	0	0	0	0	3
						Toplam:	30

2. Yıl - Güz Yarıyılı

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2011		Bilgisayarlı Muhasebe I	2	2	0	3	5
MHS2111		Vergi Hukuku	2	0	0	2	2
MHS2121		Maliyet Muhasebesi	2	2	0	3	4
MHS2131		Mali Tablolar Analizi	2	2	0	3	4
MHS2041		Şirketler Muhasebesi	3	0	0	3	3
MHS2071		Kamu Maliyesi	2	0	0	2	2
MS2		Mesleki Seçmeli 2	2	0	0	2	4
MS3		Mesleki Seçmeli 3	2	0	0	2	2
MS4		Mesleki Seçmeli 4	2	0	0	2	4
						Toplam:	30

2. Yıl - Bahar Yarıyılı

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2012		Bilgisayarlı Muhasebe II	2	2	0	3	5
MHS2092		Muhasebe Denetimi	3	0	0	3	4
MHS2022		Türk Vergi Sistemi	2	0	0	2	2
MHS2062		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	0	2	2
BAN2314		Finansal Yönetim	2	0	0	2	2
MS5		Mesleki Seçmeli 5	2	0	0	2	2
MS6		Mesleki Seçmeli 6	2	0	0	2	2
MS7		Mesleki Seçmeli 7	2	0	0	2	2
MS8		Mesleki Seçmeli 8	2	0	0	2	2
MS9		Mesleki Seçmeli 9	2	0	0	2	4
MHS2001		Mesleki Staj-II	0	0	0	0	3
						Toplam:	30
						Program Toplam AKTS:	120

Sosyal Seçmeli

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS1701		Girişimcilik	2	0	0	2	3

BSM1762		Güzel Sanatlar	2	0	0	2	3
BIL1102		Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	0	0	2	3
SER1601		Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	0	2	3
ISS1061		İLETİŞİM	2	0	0	2	3
SER1602		Çevre Koruma	2	0	0	2	3
ELT1062		Toplam Kalite Yönetimi	2	0	0	2	3
HAR1162		İlk yardım	2	0	0	2	3
IKL9010		Meslek Etiği	2	0	0	2	3
MKN1051		Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	2	0	0	2	3
SER1604		İşletme Yönetimi	2	0	0	2	3
BAN1211		Genel İşletme	2	0	0	2	3
SER1603		Fotografi	2	0	0	2	3
Mesleki Seçmeli 1							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS1202		İşletme Beceri ve Grup Çalışmaları	2	0	0	2	2
MHS1201		Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	0	2	2
Mesleki Seçmeli 2							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2141		Sigorta Muhasebesi	2	0	0	2	4
MHS2151		Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	2	0	0	2	4
Mesleki Seçmeli 3							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2106		Mesleki İngilizce I	2	0	0	2	2
MHS2101		Yönlendirilmiş Çalışma I	2	0	0	2	2
Mesleki Seçmeli 4							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2161		Muhasebe Organizasyonu	2	0	0	2	4
MHS2171		Muhasebe Standartları	2	0	0	2	4
Mesleki Seçmeli 5							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2209		Mesleki İngilizce II	2	0	0	2	2
MHS2201		Yönlendirilmiş Çalışma II	2	0	0	2	2
Mesleki Seçmeli 6							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2207		Yatırım Analizi	2	0	0	2	2
MHS2082		İşletme Yönetimi ve Organizasyonu	2	0	0	2	2
Mesleki Seçmeli 7							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2042		Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	0	0	2	2
MHS2205		Finansal Risk Yönetimi ve Muhasebesi	2	0	0	2	2
Mesleki Seçmeli 8							

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2103		Turizm İşletmeleri Muhasebesi	2	0	0	2	2
MHS2162		Finansal Yatırım Araçları	2	0	0	2	2

Mesleki Seçmeli 9							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
MHS2172		Yönetim Muhasebesi	2	0	0	2	4
BAN2354		Banka Muhasebesi	2	0	0	2	4

Diğer Notlar	